



Корпорация
инвестиционного развития
Смоленской области

Общество с ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
214025, г. Смоленск, ул. Полтавская, 8 А, т./ф.: (4812) 77-00-22
e-mail: smolregion67@yandex.ru, www.corp.smolinvest.com
ОГРН 1126732010910 ИНН 6732042360

ПРИКАЗ

« 21 » августа 2017г.

№ 44

Об утверждении регламента рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме

В целях внедрения в деятельность ООО "Корпорация инвестиционного развития Смоленской области" по привлечению инвестиций и работе с инвесторами элементов системы управления взаимоотношениями с клиентами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме.
2. Начальнику отдела по продвижению региона Расулову Мураду Каримовичу обеспечить работу согласно настоящего регламента
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Регламент рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме».

Генеральный директор

К.П. Кассиров

С Приказом ознакомлены:

Начальник отдела по продвижению региона
(должность)

М.К. Расулов
(подпись)

Расулов М.К.
(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Утвержден:

Приказом генерального
директора ООО «Корпорация
инвестиционного развития
Смоленской области»

№ 47 от «21» августа 2017г.

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме

г. Смоленск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент прямых обращений инвесторов в электронной форме (далее - регламент) определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов, поступивших в электронной форме через канал прямой связи для инвесторов, созданный на специализированном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Инвестиционная деятельность в Смоленской области» (далее – инвестиционный портал).

1.2. Регламент распространяется на деятельность руководителя и работников Общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» (далее – Корпорация), участвующих в процессе регистрации и рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме, поступивших через инвестиционный портал.

1.3. Рассмотрение обращений инвесторов и других лиц в письменной форме, а также обращений в электронной форме, поступивших через официальный сайт Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и документообороту Корпорации с учетом положений настоящего регламента.

1.4. Целью настоящего регламента является организация дистанционного взаимодействия представителей Корпорации, органов исполнительной власти Смоленской области и участников инвестиционной деятельности.

1.5. Обращение инвестора представляет собой заявление в электронной форме, направленное Корпорации с помощью формы обратной связи для инвесторов на инвестиционном портале, по следующим вопросам:

реализация инвестором инвестиционного проекта;

оказание содействия инвестору в подборе земельного участка (инвестиционной площадки) для реализации инвестиционного проекта;

оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка (инвестиционной площадки) для реализации проекта;

взаимодействие инвестора с органами исполнительной власти и местного самоуправления Смоленской области;

предоставление инвестору информации о доступных формах и мерах государственной поддержки, установленных областным законодательством;

иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

2. Порядок поступления и рассмотрения обращений инвесторов

2.1. Инвестор:

2.1.1. Направляет свое обращение с помощью канала прямой связи для инвесторов, созданного на инвестиционном портале.

2.1.2. Обращение инвестора должно содержать следующие сведения, поля для указания которых содержатся в форме обратной связи для инвесторов на инвестиционном портале:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

полное наименование организации инвестора;

контактный телефон;

суть вопроса.

2.2. Корпорация осуществляет регистрацию и рассмотрение поступивших ей обращений в течение 3 дней с момента их поступления. В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями. Копия обращения сохраняется в системе администрирования поступивших обращений инвестиционного портала.

2.3. Срок обратной связи (сообщение, звонок, контакт и т.п.) на обращение инвестора – не более 3 дней с момента поступления обращения.

2.4. В целях рассмотрения обращения Корпорация:

- при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;

- оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- по итогам рассмотрения обращения направляет ответ инвестору, в случае если вопрос находится в ее компетенции;

- обеспечивает переадресацию обращения в уполномоченные органы исполнительной власти и местного самоуправления Смоленской области, в зависимости от содержания обращения инвестора и территории его реализации.

2.5. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Корпорации направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.6. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет уполномоченный представитель Корпорации.

2.7. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 10 дней с даты поступления обращения.

3. Требования к оформлению ответов на обращения инвесторов

3.1. Ответы подписывают должностные лица Корпорации, ответственные за рассмотрение обращения.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

3.3. В ответе обязательно указывается фамилия и инициалы исполнителя, номер служебного телефона.